



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO TECNICO
INDUSTRIALE STATALE
"E. MATTEI"
61029 URBINO (PU)

Via Luca Pacioli, 22 Tel. 0722 328021 Fax 0722 378649 C.F. 91009720417 - Codice CUU: UFZCHS
peo: PSTF01000n@istruzione.it- pec: PSTF01000N@pec.istruzione.it
www.itisurbino.gov.it

Specializzazioni :
Meccanica, Meccatronica ed Energia
Chimica, Materiali e Biotecnologie
Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni



Prot. vedi segnatuta

Urbino, 25.06.2018

**Al personale docente
All'albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto**

OGGETTO : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto delle capacità di docenti, formatori e staff. . Azione 10.2.2 – Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc). **AVVISO AOODGEFID/Prot. 1953 del 21/02/2017. Competenze di Base.**

Autorizzazione progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-77 nota MIUR AOODGEFID/201 del 10.01.2018. Avviso selezione Figure Aggiuntive INTERNE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e

formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 1953 del 21/02/2017 “COMPETENZE DI BASE”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2. – – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto delle capacità di docenti, formatori e staff. . Azione 10.2.2 – . Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/201 del 10/01/2018, con la quale è stata comunicata L’autorizzazione all’avvio delle attività ed il relativo finanziamento del progetto predisposto da questa istituzione Scolastica, identificato dal codice **10.2.2A-FSEPON-MA-2017-77**, per l’importo complessivo di € **44.774,00**.

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 169 del 10.02.2018 con la quale è stato acquisito il Progetto nel Programma annuale.

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all’Istituto a cui affidare l’incarico di Tutor.

VISTI i criteri per la selezione delle risorse umane deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto in data 10.02.2018

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.

CONSIDERATO che il Piano è così articolato:

CONSIDERATO che i moduli per cui necessitano FIGURE AGGIUNTIVE sono i seguenti:

sottostazione	modulo	Fine prevista	
10.2.2A- Competenze di Base	Lingua Madre. Esprimere se stessi insieme	31.08.19	(1)
10.2.2A- Competenze di Base	Lingua Madre: Giornalino e portale Web	31.08.19	(2)
10.2.2A- Competenze di Base	Matematica:Math summer school 1	31.08.19	(3)
10.2.2A- Competenze di Base	Matematica:Math summer school 2	31.08.19	(4)
10.2.2A- Competenze di Base	Matematica:Math summer school 3	31.08.19	(5)
10.2.2A- Competenze di Base	Lingua Straniera: Una Web serie all’ ITIS	31.08.19	(7)

L’incarico potrebbe essere frazionato in relazione al numero di domande e per motivi organizzativi e didattici

DESTINATARI ALUNNI ITIS

La fine prevista potrebbe subire delle modifiche

; (1;2;3,4,5 e 7) In appendice breve descrizione del Modulo.

TITOLI RICHIESTI

La figura aggiuntiva di ogni modulo metterà a disposizione degli alunni le proprie conoscenze e

competenze professionali per coadiuvare gli stessi nelle produzioni previste supportando i diversi gruppi di lavoro. Nello specifico si richiedono le seguenti competenze:

MODULO	CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE
Lingua Madre: Esprimere se stessi insieme	
Lingua Madre: Giornalino e portale Web	
Matematica:Math summer school 1	
Matematica:Math summer school 2	
Matematica:Math summer school 3	
Lingua Straniera: Una Web serie all'ITIS	

Ciascun candidato potrà candidarsi, a pena di esclusione, per massimo 1 modulo

Per il Modulo: Lingua Madre: Esprimere se stessi insieme;

F.A.: dovrà essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

.....

-
- Certificazioni informatiche;

Per il Modulo Lingua Madre: Giornalino e portale Web

TUTOR: dovrà essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
Esperto grafica digitale

Per il Modulo: Matematica:Math summer school 1

TUTOR dovrà essere in possesso del seguente titolo di studio:
Laurea e titoli attinenti(matematica /Fisica)

Per il Modulo Matematica:Math summer school 2

TUTOR dovrà essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
Laurea e titoli attinenti(matematica /Fisica)

Per il Modulo: Matematica:Math summer school 3

TUTOR dovrà essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
Laurea e titoli attinenti (matematica /Fisica)

Lingua Straniera: Una Web serie all'ITIS

TUTOR dovrà essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Madrelingua Anglofona

il seguente bando per il reclutamento di personale interno a cui affidare n.6 incarichi di F.A. per l'attuazione di altrettanti moduli (30 ore a Modulo) del progetto indicato in oggetto, da svolgersi nel periodo fino al 31/8/2019

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

La figura aggiuntiva, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte;

Collaborare con l'esperto e il tutor nella predisposizione del piano delle attività e del prodotto finale dell'attività,

Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;

Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di privacy;

Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;

Gestire la piattaforma GPU per quanto di sua competenza.

Art. 2 - TIPOLOGIA DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

Alla F.A. sono richiesti i seguenti requisiti:

· possedere adeguate competenze informatiche, conoscere la piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 e sapere operare in essa per la corretta esecuzione degli adempimenti richiesti.

Art. 3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione del personale è effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e formata dal Direttore s.g.a., dal Vicario del DS, la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Tabella A di valutazione (nei casi in cui siano richiesti titoli prevalentemente culturali e di docenza)

	TITOLI	PUNTI
1	Laura specifica	10
2	Laurea specifica oltre 100/100	12
3	Laurea specifica con lode	14
4	Diploma specifico II grado	05
5	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	4 (per ogni anno)
6	Docenza scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	3 (per ogni anno)
7	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento 1	1 (per ogni pubbl. fino a un max di 5)
8	Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento.	2 (per ogni titolo)
9	Pregresse esperienze di docenza con l'istituto nella stessa tipologia di progetti	2 (per progetto)
10	Pregresse esperienze di docenza con l'istituto in progetti vari	2 (per progetto)
11	Pregresse esperienze di docenza in progetti vari	1 (per progetto)
12		

Tabella B di valutazione (nei casi in cui siano richiesti titoli prevalentemente professionali)

	titoli	punti
1	Esperienza specifica nel settore	5 (per ogni anno)
2	Pregresse esperienze di collaborazione con l'istituto	5 (per ogni anno)
3	Pregresse esperienze di collaborazione con altri istituti	4 (per ogni anno)
4	Laurea	3
5	Diploma	1

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che:

Abbiano già lavorato in Istituto;

Abbiano svolto esperienze in altri Istituti;

Richiedano un compenso inferiore.

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

Il candidato Tutor meglio posizionato in graduatoria avrà la priorità di scelta del modulo nel rispetto del calendario degli interventi predisposto dall'Istituto scolastico.

In caso di numero degli ammessi inferiore al numero dei moduli, si procederà con l'assegnazione di ulteriori incarichi fino ad un massimo di due, nel rispetto della posizione in graduatoria e compatibilmente alle esigenze di calendario delle attività predisposto dall'istituto scolastico.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Se pubblici dipendenti, i tutor, prima della stipula del contratto, dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 4 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

FIGURA	Costo orario lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello stato
Personale Tutor d'aula - alunni 20	€ 600,00 per la durata del modulo (€ 30,00 ad alunno)

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che la F.A. presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica per le ore effettivamente svolte.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li se dovute e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico della F.A. avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 12,00 del 02.07.2018** Sono ammesse le seguenti modalità di

presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: pstf01000n@pec.istruzione.it;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

La graduatoria provvisoria della figura aggiuntiva sarà pubblicata sul sito web della scuola nella sezione PON 2014-2020 in data Gigno 2018.

Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata successivamente all'esito dei reclami pervenuti.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Art. 6 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica

ALLEGATO: Domanda di partecipazione al bando con tabella di valutazione dei titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Silvia Gelardi
Firmato Digitalmente