



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE «E. MATTEI»
61029 URBINO (PU)**

Via Luca Pacioli, 22 - Tel. 0722 328021 - C.F. 91009720417
pstf01000n@istruzione.it - pec: PSTF01000N@pec.istruzione.it - www.itisurbino.edu.it



Indirizzi: Meccanica Meccatronica ed Energia - Chimica Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni

Protocollo come da segnatura

AL D.S.G.A. Dott.ssa Rosalba Nocera

**ALBO WEB
SITO WEB**

**OGGETTO: OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO AL D.S.G.A. PER LE ATTIVITÀ DI GESTIONE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line” – Avviso M.I. prot. n. 19146 del 6/07/2020 PON Supporti didattici per l’acquisto di supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d’uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio.
CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-MA-2020-24 CUP: E31D20000140001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante «*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*» e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 recante «*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- Visto** l’Avviso Prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale «Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) «Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;
- Vista** la Nota MI Prot. AOODGEFID/28313 del 10/09/2020 con la quale Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale Ufficio IV – Autorità di Gestione –ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo «*Una scuola attenta ai bisogni di tutti*» Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2020-24 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a € 94.294,12;
- Visti** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Viste** le Linee Guida «*Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei*» Edizione ottobre 2020» pubblicate con nota MI Prot. AOODGEFID/29583 del 09.10.2020;
- Visto** il Manuale Operativo di Gestione versione 1 del 13/10/2020;

DECRETA

di conferire al D.S.G.A. Dott.ssa Rosalba Nocera, nata a Napoli (NA) il 14/11/1972, C.F. NCRRLB72S54F839P, in virtù delle specifiche competenze previste per la figura professionale ricoperta, l’incarico per la gestione amministrativo-contabile del Progetto in oggetto con le seguenti funzioni:



Ministero dell’Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

- Gestire procedure di gara per servizi e forniture;
- Inserire le documentazioni richieste sulla piattaforma GPU e SIF;
- Assicurare i vari adempimenti finanziari richiesti;
- Documentarsi in merito alla pubblicazione e all'aggiornamento delle disposizioni dell'Autorità di gestione sull'attuazione del progetto e rispettarne adempimenti e modalità;
- Partecipare, se richiesto, alle riunioni inerenti la realizzazione del progetto;
- Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Al D.S.G.A. Dott.ssa Rosalba Nocera sarà corrisposta una quota dei costi di gestione per un massimale di costo orario omnicomprensivo di € 24,55/orari Lordo Stato come da C.C.N.L. Comparto Scuola.

Il servizio affidato è di n.80 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto, comunque non oltre il 31/08/2021.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare al Dirigente Scolastico, per il visto di approvazione, un prospetto relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

Il Dirigente Scolastico

Sergio Brandi

*[Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate]*