



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO TECNICO  
INDUSTRIALE STATALE  
"E. MATTEI"  
61029 URBINO (PU)

Via Luca Pacioli, 22 Tel. 0722 328021 Fax 0722 378649 C.F. 91009720417 - Codice CUU: UFZCHS  
peo: PSTF01000n@istruzione.it- pec: [PSTF01000N@pec.istruzione.it](mailto:PSTF01000N@pec.istruzione.it)  
[www.itisurbino.gov.it](http://www.itisurbino.gov.it)

Specializzazioni :  
Meccanica, Meccatronica ed Energia  
Chimica, Materiali e Biotecnologie  
Elettronica ed Elettrotecnica  
Informatica e Telecomunicazioni



Prot. vedi segnaturo

Urbino, 25.06.2018

**Al personale docente  
All'albo dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto**

**OGGETTO :** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto delle capacità di docenti, formatori e staff. . Azione 10.2.2 – Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base ( lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc). **AVVISO AOODGEFID/Prot. 1953 del 21/02/2017. Competenze di Base.**

**Autorizzazione progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-77 nota MIUR AOODGEFID/201 del 10.01.2018. Avviso selezione TUTOR INTERNI.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e

formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 1953 del 21/02/2017 “COMPETENZE DI BASE”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2. – – *“Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto delle capacità di docenti, formatori e staff. . Azione 10.2.2 – . Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base ( lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi*

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/201 del 10/01/2018, con la quale è stata comunicata L’autorizzazione all’avvio delle attività ed il relativo finanziamento del progetto predisposto da questa istituzione Scolastica, identificato dal codice **10.2.2A-FSEPON-MA-2017-77**, per l’importo complessivo di € **44.774,00**.

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 169 del 10.02.2018 con la quale è stato acquisito il Progetto nel Programma annuale.

**CONSIDERATO** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all’Istituto a cui affidare l’incarico di Tutor.

**VISTI** i criteri per la selezione delle risorse umane deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto in data 10.02.2018

**VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.

**CONSIDERATO** che il Piano è così articolato:

**CONSIDERATO** che i moduli per cui necessitano Tutor sono i seguenti:

sottostazione	modulo	Fine prevista	
10.2.2A- Competenze di Base	Lingua Madre. Esprimere se stessi insieme	31.08.19	(1)
10.2.2A- Competenze di Base	Lingua Madre: Giornalino e portale Web	31.08.19	(2)
10.2.2A- Competenze di Base	Matematica:Math summer school 1	31.08.19	(3)
10.2.2A- Competenze di Base	Matematica:Math summer school 2	31.08.19	(4)
10.2.2A- Competenze di Base	Matematica:Math summer school 3	31.08.19	(5)
10.2.2A- Competenze di Base	Scienze: Wiki scienze, imparare collaborando	31.08.19	(6)
10.2.2A- Competenze di Base	Lingua Straniera: Una Web serie all’ITIS	31.08.19	(7)

L’incarico potrebbe essere frazionato in relazione al numero di domande e per motivi organizzativi e didattici

**DESTINATARI ALUNNI ITIS**

La fine prevista potrebbe subire delle modifiche

; (1;2;3,4,5;6 e 7) In appendice breve descrizione del Modulo.

**TITOLI RICHIESTI**

Per il Modulo: Lingua Madre: Esprimere se stessi insieme;

TUTOR dovrà essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- Esperto in tecniche sonore e scenografiche digitali
- Certificazioni informatiche;

Per il Modulo Lingua Madre: Giornalino e portale Web

TUTOR: dovrà essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Lauree in materie Letterarie o9 affini

- Certificazioni informatiche

Per il Modulo: Matematica:Math summer school 1

TUTOR dovrà essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea e titoli attinenti Matematica, fisica,,)

Per il Modulo Matematica:Math summer school 2

TUTOR dovrà essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea e titoli attinenti Matematica, fisica,,)

Per il Modulo: Matematica:Math summer school 3

TUTOR dovrà essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea e titoli attinenti Matematica, fisica,, )

Scienze: Wiki scienze, imparare collaborando

TUTOR dovrà essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea e titoli attinenti

Lingua Straniera: Una Web serie all'ITIS

TUTOR dovrà essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea LINGUA INGLESE o affine

## EMANA

il seguente bando per il reclutamento di personale interno a cui affidare n.7 incarichi di Tutor d'aula per l'attuazione di altrettanti moduli (30 ore a Modulo) del progetto indicato in oggetto, da svolgersi nel periodo fino al 31/8/2019

### **Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Al Tutor d'aula sono richieste le seguenti prestazioni:

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nuove sezioni previste dalla piattaforma);
- accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, il consenso al trattamento dati, la stesura e la firma del patto formativo;

- favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitorare le presenze;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- interfacciarsi con il Valutatore per le azione di monitoraggio e di bilancio di competenze;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

### **Art. 2 - TIPOLOGIA DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE**

Alla figura del Tutor d'aula sono richiesti i seguenti requisiti:

- possedere adeguate competenze informatiche, conoscere la piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 e sapere operare in essa per la corretta esecuzione degli adempimenti richiesti.

### **Art. 3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione del personale è effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e formata dal Direttore s.g.a., da un Vicario del DS, la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Tabella A di valutazione (nei casi in cui siano richiesti titoli prevalentemente culturali e di docenza)

	TITOLI	PUNTI
1	Laura specifica	10
2	Laurea specifica oltre 100/100	12
3	Laurea specifica con lode	14
4	Diploma specifico II grado	05
5	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	4 (per ogni anno)
6	Docenza scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	3 (per ogni anno)
7	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento 1	1 (per ogni pubbl. fino a un max di 5)
8	Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento.	2 (per ogni titolo)
9	Pregresse esperienze di docenza con l'istituto nella stessa tipologia di progetti	2 (per progetto)
10	Pregresse esperienze di docenza con l'istituto in progetti vari	2 (per progetto)
11	Pregresse esperienze di docenza in progetti vari	1 (per progetto)
12		

Tabella B di valutazione (nei casi in cui siano richiesti titoli prevalentemente professionali)

	titoli	punti
1	Esperienza specifica nel settore	5 (per ogni anno)
2	Pregresse esperienze di collaborazione con l'istituto	5 (per ogni anno)
3	Pregresse esperienze di collaborazione con altri istituti	4 (per ogni anno)

4	Laurea	3
5	Diploma	1

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che:

Abbiano già lavorato in Istituto;

Abbiano svolto esperienze in altri Istituti;

Richiedano un compenso inferiore.

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

Il candidato Tutor meglio posizionato in graduatoria avrà la priorità di scelta del modulo nel rispetto del calendario degli interventi predisposto dall'Istituto scolastico.

In caso di numero degli ammessi inferiore al numero dei moduli, si procederà con l'assegnazione di ulteriori incarichi fino ad un massimo di due, nel rispetto della posizione in graduatoria e compatibilmente alle esigenze di calendario delle attività predisposto dall'istituto scolastico.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Se pubblici dipendenti, i tutor, prima della stipula del contratto, dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

#### **Art. 4 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO**

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

FIGURA	Costo orario lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello stato
Personale Tutor d'aula	€ 30,00 per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il tutor presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li se dovute e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico del tutor avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma

#### **Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito

modello allegato alla presente, **entro le ore 12,00 del 02.07.2018** Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: lete010002@pec.istruzione.it;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

#### **Art. 6 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI**

##### **FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica

ALLEGATO: Domanda di partecipazione al bando con tabella di valutazione dei titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Silvia Gelardi  
Firmato Digitalmente