

# Protocollo di sicurezza Covid

## Premessa normativa

Il presente regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, studenti, famiglie, docenti e personale non docente.

Ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

Riferimenti normativi: si rimanda al seguente link: <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>

## Disposizioni comuni

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento** interpersonale;
- uso della **mascherina chirurgica**;
- **pulizia** e disinfezione delle mani.

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione **IMMUNI**, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli studenti e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37,5°** o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a **contatto con persone positive al COVID-19** o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico**, in particolare: mantenere il distanziamento interpersonale di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o utenti già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti l'**avvenuta negativizzazione** del tampone secondo le modalità previste.

## Visitatori

I visitatori potranno accedere a scuola solo previo **appuntamento** e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività per la quale sono entrati in Istituto.

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle **comunicazioni a distanza**, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione.

I visitatori dovranno compilare un **modulo di registrazione** (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica).

Sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

## **Spazi comuni e riunioni**

Nell'utilizzo degli **spazi comuni** i docenti, il personale ATA, i collaboratori scolastici e gli studenti dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello d'ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è possibile mantenendo il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro e indossando la mascherina.

Per la gestione delle **riunioni in presenza**, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione il responsabile organizzativo (il coordinatore di classe, il coordinatore di dipartimento,.....) garantisce il controllo sul numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il distanziamento interpersonale e l'aerazione finale dell'ambiente.

## Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi influenzali, temperatura oltre 37,5°, ...)
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
4. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
5. Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
6. Quando docenti e studenti si sono sistemati in un'aula ad adeguata distanza interpersonale (2 metri tra insegnante e studenti, 1 metro tra studenti) si possono togliere le mascherine.
7. La disposizione dei **banchi** e delle **cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi.
8. Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire **attività all'aperto**.
9. Deve essere evitato ogni **assembramento**, particolare attenzione andrà dedicata ai luoghi comuni, alla sala docenti, al bar e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente, del bar e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 metro tra i fruitori.
10. Per evitare l'assembramento degli studenti all'**ingresso della scuola**, le porte dell'istituto apriranno prima del suono della campanella in modo che non si creino inutili attese. Gli studenti saranno invitati subito ad entrare senza sostare nei pressi della porta d'ingresso e a salire in classe dove li attenderà il docente. E' previsto anche uno sfasamento orario tra le classi prime e le altre. Il personale docente della prima si atterrà pertanto al seguente schema orario:

| Classi  | Docente in classe ore | 1° suono della campanella ore | 2° suono (inizio lezioni) ore |
|---------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1°      | 7:52                  | 8:00                          | 8:05                          |
| 2° → 5° | 7:57                  | 8:05                          | 8:10                          |

11. Per limitare l'assembramento degli studenti all'**uscita della scuola**, sono previsti due suoni della campanella, il primo per le classi prime, il secondo per le altre classi, inoltre sono previsti percorsi differenziati per le varie classi. I docenti dell'ultima ora accompagneranno gli studenti sino al cancello dell'Istituto avendo cura di mantenere organizzato il proprio gruppo classe e di farlo procedere lungo le rampe, le scale ed il viale con calma ed in ordine. Il personale docente dell'ultima ora si atterrà pertanto al seguente schema orario:

### uscita dopo la sesta ora

| Classi  | Suono della campanella (fine lezioni) ore | Al cancello circa alle ore |
|---------|---|----------------------------|
| 1°      | 13:41                                     | 13:49                      |
| 2° → 5° | 13:46                                     | 13:54                      |

### uscita dopo la quinta ora (lunedì, giovedì)

| Classi | Suono della campanella (fine lezioni) ore | Al cancello circa alle ore |
|--------|---|----------------------------|
| 1°     | 12:54                                     | 13:02                      |

### uscita dopo la quarta ora (sabato)

| Classi  | Suono della campanella (fine lezioni) ore | Al cancello circa alle ore |
|---------|---|----------------------------|
| 1°      | 11:57                                     | 12:05                      |
| 2° → 5° | 12:02                                     | 12:10                      |

Si riportano di seguito i percorsi di uscita relativi a ciascuna classe:

| Classe | Aula | Percorso di uscita   |
|--------|------|--|
| 1AIN   | D1   | secondo il piano di emergenza: sulla scala di sicurezza, piazzale e viale fino al cancello |
| 1CEE   | D2   | secondo il piano di emergenza: sulla scala di sicurezza, piazzale e viale fino al cancello |

|      |                 |  |
|------|-----------------|--|
| 1AMC | C1              | secondo il piano di emergenza: sulla scala dei prof fino in fondo, marciapiede sulla sinistra, salita fino al cancello |
| 1BIN | C2              | secondo il piano di emergenza: sulla scala dei prof fino in fondo, marciapiede sulla sinistra, salita fino al cancello |
| 1CIN | C3              | secondo il piano di emergenza: sulla scala dei prof fino in fondo, marciapiede sulla sinistra, salita fino al cancello |
| 1ACH | C4              | corridoio, rampa, ingresso principale, viale fino al cancello  |
| 1BCH | C5              | corridoio, rampa, ingresso principale, viale fino al cancello  |
| 1AEE | C6              | corridoio, rampa, ingresso principale, viale fino al cancello  |
| 1BMC | C7              | corridoio, rampa, ingresso principale, viale fino al cancello  |
| 1BEE | C8              | corridoio, rampa, ingresso principale, viale fino al cancello  |
| 2BIN | BC1             | secondo il piano di emergenza: sulla scala di sicurezza, piazzale e viale fino al cancello                             |
| 3CIN | BC2             | secondo il piano di emergenza: sulla scala di sicurezza, piazzale e viale fino al cancello                             |
| 2ACH | B2              | secondo il piano di emergenza: sulla scala dei prof fino in fondo, marciapiede sulla sinistra, salita fino al cancello |
| 2BCH | B3              | secondo il piano di emergenza: sulla scala dei prof fino in fondo, marciapiede sulla sinistra, salita fino al cancello |
| 2AIN | B4              | corridoio, rampa, ingresso principale, viale fino al cancello  |
| 2BEE | B5              | corridoio, rampa, ingresso principale, viale fino al cancello  |
| 2CEE | B6              | corridoio, rampa, ingresso principale, viale fino al cancello  |
| 2CIN | B7              | corridoio, rampa, ingresso principale, viale fino al cancello  |
| 2DIN | B8              | corridoio, rampa, ingresso principale, viale fino al cancello  |
| 2AEE | AB1             | corridoio, rampa, ingresso principale, viale fino al cancello  |
| 4BIN | AB2 (ex lingue) | corridoio, rampa, ingresso principale, viale fino al cancello  |
| 4BMC | A1              | secondo il piano di emergenza: uscita per lab di meccanica, marciapiede sulla sinistra, salita fino al cancello        |
| 2CMC | A2              | secondo il piano di emergenza: uscita per lab di meccanica, marciapiede sulla sinistra, salita fino al cancello        |
| 2BMC | A3              | secondo il piano di emergenza: uscita per lab di meccanica, marciapiede sulla sinistra, salita fino al cancello        |
| 2AMC | A4              | corridoio, rampa, ingresso principale, viale fino al cancello  |
| 2EIN | A5              | corridoio, rampa, ingresso principale, viale fino al cancello  |
| 5BMC | A6              | corridoio, rampa, ingresso principale, viale fino al cancello  |

|              |                        |  |
|--------------|------------------------|--|
| 3BMC         | UT-EX<br>UFF.TE<br>CN. | piazzale, marciapiede sulla destra,, salita fino al cancello   |
| 3AMC         | DIS1                   | scale interne, piazzale, marciapiede sulla destra, salita fino al cancello   |
| 4AMC         | L.AGG.                 | scale interne, piazzale, marciapiede sulla destra, salita fino al cancello   |
| 5AMC         | L.ENER<br>G            | scale interne, piazzale, marciapiede sulla destra, salita fino al cancello   |
| 3ACH         | R1                     | corridoio, ingresso principale, viale fino al cancello   |
| 4ACH         | R2                     | corridoio, ingresso principale, viale fino al cancello   |
| 4BCH         | R3                     | corridoio, ingresso principale, viale fino al cancello   |
| 3BCH         | R4                     | corridoio, ingresso principale, viale fino al cancello   |
| 5ACH         | LIM CH                 | pianerottolo delle rampe, scala di emergenza esterna, piazzale, viale fino al cancello   |
| 3BIN         | EA1                    | corridoio, scala interna fino al piazzale meccanica, marciapiede sulla sinistra, salita fino al cancello   |
| 3AAU         | EA2                    | corridoio, scala interna fino al piazzale meccanica, marciapiede sulla sinistra, salita fino al cancello   |
| 3ATCL        | EA3                    | corridoio, scala interna fino al piazzale meccanica, marciapiede attorno il blocco principale, salita fino al cancello                                   |
| 4AET-TL<br>C | EA4                    | corridoio, scala interna fino al piazzale meccanica, marciapiede attorno il blocco principale, salita fino al cancello                                   |
| 3AIN         | EA5                    | corridoio, scala interna fino al piazzale meccanica, marciapiede attorno il blocco principale, salita fino al cancello                                   |
| 5BIN-CH      | EB1                    | corridoio, scala interna fino al piazzale meccanica, marciapiede attorno il blocco principale, salita fino al cancello                                   |
| 4AIN         | EB2                    | corridoio, scala interna fino al piazzale meccanica, marciapiede attorno il blocco principale, salita fino al cancello                                   |
| 5AET         | EB3                    | corridoio, scala interna fino al piazzale meccanica, marciapiede attorno il blocco principale, salita fino al cancello                                   |
| 3CMC         | EC1                    | scala esterna antincendio, piazzale meccanica, marciapiede attorno il blocco principale, salita fino al cancello   |
| 5AIN         | EC2                    | scala esterna antincendio, piazzale meccanica, marciapiede attorno il blocco principale, salita fino al cancello   |
| 5CIN         | EC3                    | scala interna sino all'ingresso principale, vialetto sotto il bar, piazzale meccanica, marciapiede attorno il blocco principale, salita fino al cancello |
| 3AEN         | ED1                    | scala esterna antincendio, piazzale meccanica, marciapiede attorno il blocco principale, salita fino al cancello   |
| 4AEN         | ED2                    | scala esterna antincendio, piazzale meccanica, marciapiede attorno il blocco principale, salita fino al cancello   |
| 5AEN         | ED3                    | scala interna sino all'ingresso principale, vialetto sotto il bar, piazzale meccanica, marciapiede attorno il blocco principale, salita fino al cancello |

Se nell'ultima ora si stanno frequentando laboratori si uscirà seguendo il percorso di emergenza previsto per il laboratorio.

12. Gli studenti che hanno raggiunto l'istituto con mezzo proprio e l'hanno parcheggiato nella pertinenza dell'istituto stesso, dopo l'uscita dall'edificio scolastico avvertono l'insegnante, lasciano il gruppo classe e si recano verso il proprio mezzo. Per mantenere la distanza devono salire sul mezzo ma attendere il deflusso di tutti i pedoni prima di mettere in moto.
13. Durante l'uscita da scuola degli studenti è vietato il transito dei mezzi privati.
14. Usare la mascherina chirurgica fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
15. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli studenti **disabili**. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun studente. Qualora non sia possibile rispettare le distanze previste, i docenti indosseranno la mascherina chirurgica e altri eventuali DPI (ad es. visiera, guanti).
16. Durante le lezioni i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli studenti e non consentire lo scambio di materiale scolastico, durante il consumo della **merenda** garantire il **distanziamento** previsto, non consentire lo scambio di cibo e di bevande. Gli studenti sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima della merenda.
17. Durante le lezioni, i cambi d'ora, gli intervalli, le pause dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte. Si vedano anche le disposizioni relative alle pause e agli intervalli nel Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli studenti.
18. Si raccomanda l'**igiene** delle mani con acqua e sapone e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni ogni volta prima di entrare in aula, prima della distribuzione di materiale vario agli studenti e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
19. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli studenti ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli studenti sulla cartellonistica disponibile.
20. Sono previsti **tre intervalli** di 8 minuti ciascuno. In due dei tre intervalli gli studenti rimarranno nella propria aula e potranno consumare la **merenda**, rigorosamente personale (non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande), seduti al proprio posto nel rispetto delle distanze interpersonali. Nell'altro intervallo gli studenti potranno uscire dall'aula, indossando la mascherina. Il momento dell'**intervallo** fuori dall'aula si svolgerà, quando possibile, all'esterno, gli studenti potranno frequentare solo luoghi sorvegliati dagli insegnanti.
21. Un calendario degli intervalli indicherà per ogni classe una specifica turnazione in modo che, in ognuno dei momenti di pausa, due terzi delle classi della scuola rimangano in aula e l'altro terzo possa uscire godendo degli spazi comuni interni/esterni sotto la sorveglianza degli insegnanti. La turnazione degli intervalli sarà differenziata ogni settimana in modo da alternare i momenti di permanenza e uscita dall'aula (settimana 1: primo e secondo intervallo in classe e terzo fuori; settimana 2: primo e terzo intervallo in classe e secondo fuori; ...). Anche durante gli intervalli si provvederà al ricambio d'aria.
22. Le classi che si trovano in **laboratorio** non potranno consumare la merenda all'interno, pertanto l'insegnante potrà accompagnarli, se possibile, in aula, altrimenti l'intervallo sarà spostato all'inizio o alla fine delle ore di laboratorio.
23. Per l'**accesso ai bagni** e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della **mascherina**.
24. Gli alunni possono uscire uno alla volta per recarsi al bagno preferibilmente durante le lezioni. Durante i due intervalli in classe sono da evitare le uscite al bagno. Negli intervalli al di fuori dell'aula è consentito, evitando ogni assembramento e nel rispetto delle distanze di sicurezza, accedere ai bagni.
25. Il **registro elettronico** dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di studenti e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.
26. Nei **laboratori** durante lo svolgimento dell'attività, garantire una adeguata aerazione e mantenere una distanza interpersonale di 1 metro tra studenti e di 2 metri fra studenti e docenti.
27. Nei **laboratori** igienizzare le mani:

1. all'ingresso e all'uscita dal laboratorio;
  2. prima e dopo l'utilizzo dell'attrezzatura;
  3. pulire ed igienizzare gli attrezzi prima di passarli ad un altro studente.
28. **In tutte le attività scolastiche di laboratorio** a seconda dell'indirizzo e delle particolari attività svolte, in un'ottica di reale formazione alla cultura condivisa della sicurezza, sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico.
29. Nelle **palestre** è obbligatorio, durante l'attività fisica, garantire una adeguata aerazione e mantenere la distanza di 2 metri sia tra studenti che fra studenti e docenti.
30. All'interno dello **spogliatoio** delle **palestre** far rispettare la distanza di 1 mt tra studenti, per questo motivo le sedie non possono essere spostate dalla loro posizione.
31. Negli **spogliatoi** evitare assolutamente contatti tra indumenti, scarpe e oggetti personali; per questo motivo gli effetti personali (compresi il cellulare, la mascherina, ...) devono essere obbligatoriamente riposti dentro la borsa personale (scarpe comprese); è obbligatorio cambiarsi seduti sulla propria sedia.
32. Utilizzare in **palestra** apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo.
33. Anche nella **palestra** l'accesso ai servizi/bagni è consentito ad un alunno alla volta.
34. Gli studenti che non partecipano, per giustificati motivi, alle attività pratiche in palestra sono tenuti ad indossare la mascherina quando non possono rispettare la distanza di sicurezza.
35. In **palestra** igienizzare le mani prima e dopo l'utilizzo dell'attrezzatura; pulire ed igienizzare gli attrezzi prima di passarli ad altri.
36. In **palestra** allo studente si richiede di portare un asciugamano/telo di qualsiasi tipo.
37. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
38. A discrezione del docente di Scienze Motorie, per limitare ulteriormente l'assembramento si potranno adottare le seguenti attività:
- attività fisica leggera senza usare gli spogliatoi;
  - camminata all'aperto;
  - utilizzo di spazi diversi dalle palestre d'istituto;
  - lezioni teoriche di scienze motorie in aula.
39. I docenti di Scienze Motorie potranno tenere attività di educazione fisica anche con due classi nelle palestre, solo dove esistono due spogliatoi distinti, nel rispetto della distanza interpersonale di 2 m tra studenti come previsto dalle attuali norme e tenendo a distanza e distinti i due gruppi classe.
40. Le **attività alternative all'insegnamento della religione cattolica** si attivano solo dopo la nomina dei docenti, dopo l'entrata in vigore dell'orario definitivo. Le a.i.r.c. si svolgeranno in apposite aule indicate nel prospetto che verrà reso noto (quindi non più in biblioteca).

## Ulteriori disposizioni

### Entrata in ritardo

Gli studenti che entrano in ritardo si devono recare direttamente nell'aula o nel laboratorio/palestra in cui si trova la propria classe. Il docente in orario provvede a registrare l'ingresso nel registro elettronico.

Lo studente è subito ammesso in classe, l'unico motivo di mancata accettazione in classe potrà essere il sospetto di contagio, con contestuale attivazione delle relative procedure di sicurezza; in tutti gli altri casi lo studente è accettato in classe con o senza giustificazione, rinviando a un momento successivo l'eventuale regolarizzazione delle formalità.

Sono quindi aboliti i "permessi temporanei di entrata" (foglietti bianchi) che venivano firmati in vicepresidenza.

### Uscita in anticipo – studenti maggiorenni.

Lo studente maggiorenne può chiedere di uscire dall'istituto direttamente al proprio insegnante. L'insegnante di norma concede il permesso salvo poi eventualmente annotare nel registro elettronico il comportamento ritenuto elusivo dei propri doveri da parte dello studente. In sede di valutazione finale si farà esplicitamente

riferimento alla presenza di tali annotazioni. Lo studente autorizzato ad uscire deve immediatamente allontanarsi dall'istituto e non può rientrare se non portando un giustificato motivo.

### **Uscita in anticipo – studenti minorenni.**

Lo studente minorenne può uscire solo se prelevato e accompagnato da un genitore/tutore o da un maggiorenne appositamente delegato in forma scritta.

L'accompagnatore deve recarsi presso il centralino per richiedere l'uscita del minore e deve attendere presso il punto di attesa alla distanza interpersonale di sicurezza. La vicepresidenza provvederà a registrare l'uscita nel registro elettronico ed eventualmente a firmare la giustificazione. Le giustificazioni di uscita relative a giorni precedenti sono registrate direttamente dagli insegnanti.

### **Precisazione sulla formalità della firma del libretto delle giustificazioni.**

Il genitore deve firmare le giustificazioni come di consuetudine. Da parte dell'insegnante invece, la firma di presa visione della giustificazione si intende apposta con l'inserimento del dato nel registro elettronico. Si procede alla firma manuale del libretto solo nelle situazioni residuali in cui non sia possibile utilizzare il registro elettronico per comunicare con la famiglia.

Lo studente deve comunque continuare a tenere il libretto aggiornato e in buono stato per eventuali controlli a posteriori.

Di conseguenza anche il talloncino di controllo della giustificazione è strappato e conservato solo nelle situazioni in cui non sia possibile usare il registro elettronico. Di norma è sospesa la distribuzione quotidiana, in tutte le aule, della busta trasparente che serviva a raccogliere i talloncini.

### **Detenzione e uso di smartphone durante le lezioni**

Lo smartphone è un dispositivo personale che può contribuire alla sicurezza (app Immuni). Agli studenti è consentito tenere a disposizione lo smartphone (ed altri dispositivi) durante le lezioni, ma solo se silenziati e con divieto d'uso.

La consuetudine di depositare il dispositivo sulla cattedra è strettamente limitata a particolari momenti che gli insegnanti dedicano alle verifiche scritte e orali.

E' sempre severamente vietato fare fotografie e/o registrare contenuti multimediali in tutto il tempo trascorso a scuola, a meno che non sia esplicitamente richiesto dagli insegnanti.

### **Spostamenti tra aule, laboratori, palestre**

Il docente o l'eventuale insegnante tecnico pratico devono accompagnare la classe nello spostamento dall'aula al laboratorio o palestra e viceversa, coordinandosi con i colleghi in modo da minimizzare i percorsi e dare continuità alla vigilanza. Nel passaggio da una materia teorica ad una di laboratorio sono i docenti della materia con laboratorio (teorico e itp) ad occuparsi del trasferimento, sia in andata che ritorno.

I trasferimenti da e verso le palestre sono accompagnati dagli insegnanti di scienze motorie.



# Prontuario delle regole anti-COVID per personale ATA

Norme valide per tutto il personale ATA

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi influenzali, temperatura oltre 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento interpersonale di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti Covid-19 presente nei locali scolastici.
7. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale.
8. Evitare l'assembramento presso il bar ed i **distributori di bevande e snack**. L'utilizzo del bar e dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
9. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le **postazioni dotate di parafiato** in plexiglas. Indossare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

## Norme specifiche per il personale di segreteria

1. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.
2. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
3. Favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.

## Norme specifiche per i collaboratori scolastici

1. Compilare il **registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
3. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
4. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
5. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
6. Per il personale addetto alla reception: utilizzare sempre l'apparecchio telefonico dopo aver igienizzato le mani con gel disinfettante o con il lavaggio delle mani secondo le modalità dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
7. Per il personale addetto alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
8. Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi.

9. Il personale che si reca presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i DPI. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. Eventuali guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
10. Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.
11. Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
12. Effettuare la pulizia quotidiana e la sanificazione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e la disinfezione periodica dei materiali/attrezzature didattiche di uso promiscuo (vedi sezione successiva).

## Regole per la pulizia e la sanificazione

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:  
 Per "**pulizia**" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;  
 Per "**sanificazione**" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi.
1. Essendo la scuola un luogo ove potrebbero generarsi focolai in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, la pulizia con detergente neutro di superfici deve essere integrata con la frequente **disinfezione con prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.
2. Si raccomanda di seguire con attenzione ***i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2*** (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):
  - **pulire** accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.
  - **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
  - garantire sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d'aria.
3. Osservare scrupolosamente le frequenze previste per la pulizia e sanificazione dei vari ambienti scolastici.
4. Compilare e sottoscrivere il **registro delle pulizie** con la massima attenzione.
5. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i **prodotti** per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
6. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici** più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
7. I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
8. **Sanificazione straordinaria** della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020)  
 La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
  - Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
  - Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente

- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

9. Modalità di disinfezione:

Per la disinfezione devono essere seguite le seguenti indicazioni.

#### **Pavimenti e servizi igienici**

Per lavare i pavimenti si utilizzerà la **candeggina** diluita in acqua (soluzione allo 0,1%).

Per candeggina con ipoclorito di sodio al 4% la diluizione è la seguente:

- 100 ml di prodotto (circa un bicchiere da acqua) in 3900 millilitri di acqua oppure
- 50 ml di prodotto (circa mezzo bicchiere da acqua) in 1950 millilitri di acqua.

In caso di utilizzo di macchina lavapavimenti attenersi alle istruzioni del fornitore e usare il prodotto specifico.

#### **Superfici**

Per disinfettare superfici come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc, soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si può utilizzare la medesima soluzione indicata per pavimenti oppure **disinfettanti a base alcolica** con percentuale di alcol almeno al 70%

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario **arieggiare** gli ambienti.

## Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli studenti

1. I genitori sottoscrivono il patto di corresponsabilità aggiornato ai comportamenti da tenersi per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, studenti, famiglie, docenti e personale non docente.
2. I genitori, insieme al personale scolastico, devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, usino opportunamente la mascherina, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
3. Le famiglie effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli studenti a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid-19 dell'ISS n.58/2020.
4. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37,5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
5. I genitori in questi casi devono **chiamare immediatamente il Pediatra di Libera Scelta o il Medico di Medicina Generale** per chiedere una diagnosi e comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute al Dirigente Scolastico, esclusivamente per telefono al numero ....
6. Lo studente che dovesse avvertire dei **sintomi influenzali mentre è a scuola**, deve avvisare l'insegnante o il collaboratore scolastico più vicino. Questi lo accompagnerà in un'aula apposita per attendere l'arrivo, nel minor tempo possibile, dei genitori per il ritorno a casa (per questo è indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico). Una volta a casa i genitori devono **chiamare immediatamente il PLS/MMG** per chiedere una diagnosi e riferire al Dirigente Scolastico, esclusivamente per telefono al numero ....
7. Tutti gli studenti devono essere dotati dalla famiglia di **mascherina monouso** di tipo chirurgico, diversamente l'Istituto potrà garantirne direttamente la fornitura. La mascherina è da usare quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro, sempre nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo, di una mascherina chirurgica di riserva, di un pacchetto di fazzoletti monouso e di un flaconcino di gel disinfettante per uso personale.
8. Le mascherine monouso dovranno essere **smaltite** esclusivamente negli appositi contenitori, i fazzoletti andranno raccolti in un sacchettino (non potranno essere appoggiati sopra o sotto il banco) e a fine lezione potranno essere smaltiti negli appositi contenitori..
9. Gli studenti dovranno arrivare a scuola tra le 7:50 e le 8:00 già indossando la mascherina. Un arrivo troppo in anticipo rischia di creare assembramenti in prossimità degli ingressi e nel cortile della scuola.
10. Dalle 7:50 gli studenti possono subito **entrare a scuola** utilizzando l'ingresso riservato al settore di cui fa parte la propria classe. Gli studenti una volta entrati devono raggiungere rapidamente la propria aula senza fermate in prossimità degli ingressi, delle scale o dei corridoi. All'ingresso i collaboratori scolastici potranno misurare la temperatura corporea con un termometro ad infrarossi in attesa dell'installazione di termo scanner fissi.
11. Una volta raggiunto il **proprio posto in aula**, controllare sempre il corretto posizionamento del banco e sistemare il giubbotto sulla sedia e gli effetti personali (zaino, casco, etc.) sotto la sedia o sotto il banco.
12. La mascherina chirurgica può essere tolta solo in presenza dell'insegnante.
13. Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. Anche in caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola.
14. Il **materiale didattico** di ogni classe non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni.
15. Gli studenti dovranno evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.
16. Evitare di lasciare a scuola **oggetti personali**, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
17. Nel cambio dell'ora sarà effettuato un **ricambio dell'aria** nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque almeno ogni ora e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.

18. Sono previsti **tre intervalli** di 8 minuti ciascuno. In due dei tre intervalli gli studenti rimarranno nella propria aula e potranno consumare la **merenda**, rigorosamente personale (non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande), seduti al proprio posto nel rispetto delle distanze interpersonali. Nell'altro intervallo gli studenti potranno uscire dall'aula, indossando la mascherina. Il momento dell'**intervallo** fuori dall'aula si svolgerà, quando possibile, all'esterno, gli studenti potranno frequentare solo luoghi sorvegliati dagli insegnanti.
19. Un calendario degli intervalli indicherà per ogni classe una specifica turnazione in modo che, in ognuno dei momenti di pausa, due terzi delle classi della scuola rimangano in aula e l'altro terzo possa uscire godendo degli spazi comuni interni/esterni sotto la sorveglianza degli insegnanti. La turnazione degli intervalli sarà differenziata ogni settimana in modo da alternare i momenti di permanenza e uscita dall'aula (settimana 1: primo e secondo intervallo in classe e terzo fuori; settimana 2: primo e terzo intervallo in classe e secondo fuori; ...). Anche durante gli intervalli si provvederà al ricambio d'aria
20. Le classi che si trovano in laboratorio non potranno consumare la merenda all'interno, pertanto l'insegnante potrà accompagnarli, se possibile, in aula, altrimenti l'intervallo sarà spostato all'inizio o alla fine delle ore di laboratorio.
21. Per l'**accesso ai bagni** e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della **mascherina**.
22. Gli alunni possono uscire uno alla volta per recarsi al bagno preferibilmente durante le lezioni. Durante i due intervalli in classe sono da evitare le uscite al bagno. Negli intervalli al di fuori dell'aula è consentito, evitando ogni assembramento e nel rispetto delle distanze di sicurezza accedere ai bagni.
23. Gli studenti devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
24. Gli studenti dovranno **igienizzarsi frequentemente le mani** con il gel disponibile nei corridoi e presso l'ingresso delle aule. Igienizzare sempre le mani prima di entrare in aula, prima e dopo aver fruito dei servizi, prima e dopo aver toccato interruttori, rubinetti, maniglie, corrimani, porte e qualsiasi altro oggetto o attrezzatura di uso comune.
25. Per fruire dei servizi del bar d'Istituto è preferibile organizzare una "lista delle merende" ad inizio mattina in modo da limitare l'accesso al bar ad un solo rappresentante per classe. Rimarrà possibile l'accesso ai locali del bar per l'acquisto anche "fuori lista", ma non sarà consentito consumare la merenda negli stessi locali che rimangono riservati alla somministrazione al banco, in modo da evitare assembramenti. La merenda si può portare da casa. Non sono consentiti all'interno della scuola altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
26. Le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate.
27. Gli **ingressi e uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni immobile scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.

Si riporta di seguito l'ingresso relativo a ciascuna classe:

| Classe | Aula | Ingresso n. |
|--------|------|-------------|
| 1AIN   | D1   | 1           |
| 1CEE   | D2   | 1           |
| 1AMC   | C1   | 1           |
| 1BIN   | C2   | 1           |
| 1CIN   | C3   | 1           |
| 1ACH   | C4   | 1           |
| 1BCH   | C5   | 1           |
| 1AEE   | C6   | 1           |

|      |                 |   |
|------|-----------------|---|
| 1BMC | C7              | 1 |
| 1BEE | C8              | 1 |
| 2BIN | BC1             | 1 |
| 3CIN | BC2             | 1 |
| 2ACH | B2              | 1 |
| 2BCH | B3              | 1 |
| 2AIN | B4              | 1 |
| 2BEE | B5              | 1 |
| 2CEE | B6              | 1 |
| 2CIN | B7              | 1 |
| 2DIN | B8              | 1 |
| 2AEE | AB1             | 1 |
| 4BIN | AB2 (ex lingue) | 1 |
| 4BMC | A1              | 3 |
| 2CMC | A2              | 3 |
| 2BMC | A3              | 3 |
| 2AMC | A4              | 3 |
| 2EIN | A5              | 3 |
| 5BMC | A6              | 3 |
| 3BMC | UT-EX UFF.TECN. | 9 |
| 3AMC | DIS1            | 9 |
| 4AMC | L.AGG.          | 9 |
| 5AMC | L.ENERG         | 9 |
| 3ACH | R1              | 2 |
| 4ACH | R2              | 2 |
| 4BCH | R3              | 2 |
| 3BCH | R4              | 2 |
| 5ACH | LIM CH          | 1 |
| 3BIN | EA1             | 5 |
| 3AAU | EA2             | 5 |

|          |     |   |
|----------|-----|---|
| 3ATCL    | EA3 | 5 |
| 4AET-TLC | EA4 | 5 |
| 3AIN     | EA5 | 5 |
| 5BIN-CH  | EB1 | 5 |
| 4AIN     | EB2 | 5 |
| 5AET     | EB3 | 5 |
| 3CMC     | EC1 | 4 |
| 5AIN     | EC2 | 4 |
| 5CIN     | EC3 | 4 |
| 3AEN     | ED1 | 4 |
| 4AEN     | ED2 | 4 |
| 5AEN     | ED3 | 4 |

Si riportano di seguito i percorsi di uscita relativi a ciascuna classe:

| <b>Classe</b> | <b>Aula</b> | <b>Percorso di uscita</b>  |
|---------------|-------------|--|
| 1AIN          | D1          | secondo il piano di emergenza: sulla scala di sicurezza, piazzale e viale fino al cancello                             |
| 1CEE          | D2          | secondo il piano di emergenza: sulla scala di sicurezza, piazzale e viale fino al cancello                             |
| 1AMC          | C1          | secondo il piano di emergenza: sulla scala dei prof fino in fondo, marciapiede sulla sinistra, salita fino al cancello |
| 1BIN          | C2          | secondo il piano di emergenza: sulla scala dei prof fino in fondo, marciapiede sulla sinistra, salita fino al cancello |
| 1CIN          | C3          | secondo il piano di emergenza: sulla scala dei prof fino in fondo, marciapiede sulla sinistra, salita fino al cancello |
| 1ACH          | C4          | corridoio, rampa, ingresso principale, viale fino al cancello  |
| 1BCH          | C5          | corridoio, rampa, ingresso principale, viale fino al cancello  |
| 1AEE          | C6          | corridoio, rampa, ingresso principale, viale fino al cancello  |
| 1BMC          | C7          | corridoio, rampa, ingresso principale, viale fino al cancello  |
| 1BEE          | C8          | corridoio, rampa, ingresso principale, viale fino al cancello  |
| 2BIN          | BC1         | secondo il piano di emergenza: sulla scala di sicurezza, piazzale e viale fino al cancello                             |
| 3CIN          | BC2         | secondo il piano di emergenza: sulla scala di sicurezza, piazzale e viale fino al cancello                             |

|      |                        |  |
|------|------------------------|--|
| 2ACH | B2                     | secondo il piano di emergenza: sulla scala dei prof fino in fondo, marciapiede sulla sinistra, salita fino al cancello |
| 2BCH | B3                     | secondo il piano di emergenza: sulla scala dei prof fino in fondo, marciapiede sulla sinistra, salita fino al cancello |
| 2AIN | B4                     | corridoio, rampa, ingresso principale, viale fino al cancello  |
| 2BEE | B5                     | corridoio, rampa, ingresso principale, viale fino al cancello  |
| 2CEE | B6                     | corridoio, rampa, ingresso principale, viale fino al cancello  |
| 2CIN | B7                     | corridoio, rampa, ingresso principale, viale fino al cancello  |
| 2DIN | B8                     | corridoio, rampa, ingresso principale, viale fino al cancello  |
| 2AEE | AB1                    | corridoio, rampa, ingresso principale, viale fino al cancello  |
| 4BIN | AB2 (ex lingue)        | corridoio, rampa, ingresso principale, viale fino al cancello  |
| 4BMC | A1                     | secondo il piano di emergenza: uscita per lab di meccanica, marciapiede sulla sinistra, salita fino al cancello        |
| 2CMC | A2                     | secondo il piano di emergenza: uscita per lab di meccanica, marciapiede sulla sinistra, salita fino al cancello        |
| 2BMC | A3                     | secondo il piano di emergenza: uscita per lab di meccanica, marciapiede sulla sinistra, salita fino al cancello        |
| 2AMC | A4                     | corridoio, rampa, ingresso principale, viale fino al cancello  |
| 2EIN | A5                     | corridoio, rampa, ingresso principale, viale fino al cancello  |
| 5BMC | A6                     | corridoio, rampa, ingresso principale, viale fino al cancello  |
| 3BMC | UT-EX<br>UFF.TE<br>CN. | piazzale, marciapiede sulla destra,, salita fino al cancello   |
| 3AMC | DIS1                   | scale interne, piazzale, marciapiede sulla destra, salita fino al cancello   |
| 4AMC | L.AGG.                 | scale interne, piazzale, marciapiede sulla destra, salita fino al cancello   |
| 5AMC | L.ENER<br>G            | scale interne, piazzale, marciapiede sulla destra, salita fino al cancello   |
| 3ACH | R1                     | corridoio, ingresso principale, viale fino al cancello   |
| 4ACH | R2                     | corridoio, ingresso principale, viale fino al cancello   |
| 4BCH | R3                     | corridoio, ingresso principale, viale fino al cancello   |
| 3BCH | R4                     | corridoio, ingresso principale, viale fino al cancello   |
| 5ACH | LIM CH                 | pianerottolo delle rampe, scala di emergenza esterna, piazzale, viale fino al cancello                                 |
| 3BIN | EA1                    | corridoio, scala interna fino al piazzale meccanica, marciapiede sulla sinistra, salita fino al cancello               |
| 3AAU | EA2                    | corridoio, scala interna fino al piazzale meccanica, marciapiede sulla sinistra, salita fino al cancello               |



|              |     |  |
|--------------|-----|--|
| 3ATCL        | EA3 | corridoio, scala interna fino al piazzale meccanica, marciapiede attorno il blocco principale, salita fino al cancello                                   |
| 4AET-TL<br>C | EA4 | corridoio, scala interna fino al piazzale meccanica, marciapiede attorno il blocco principale, salita fino al cancello                                   |
| 3AIN         | EA5 | corridoio, scala interna fino al piazzale meccanica, marciapiede attorno il blocco principale, salita fino al cancello                                   |
| 5BIN-CH      | EB1 | corridoio, scala interna fino al piazzale meccanica, marciapiede attorno il blocco principale, salita fino al cancello                                   |
| 4AIN         | EB2 | corridoio, scala interna fino al piazzale meccanica, marciapiede attorno il blocco principale, salita fino al cancello                                   |
| 5AET         | EB3 | corridoio, scala interna fino al piazzale meccanica, marciapiede attorno il blocco principale, salita fino al cancello                                   |
| 3CMC         | EC1 | scala esterna antincendio, piazzale meccanica, marciapiede attorno il blocco principale, salita fino al cancello   |
| 5AIN         | EC2 | scala esterna antincendio, piazzale meccanica, marciapiede attorno il blocco principale, salita fino al cancello   |
| 5CIN         | EC3 | scala interna sino all'ingresso principale, vialetto sotto il bar, piazzale meccanica, marciapiede attorno il blocco principale, salita fino al cancello |
| 3AEN         | ED1 | scala esterna antincendio, piazzale meccanica, marciapiede attorno il blocco principale, salita fino al cancello   |
| 4AEN         | ED2 | scala esterna antincendio, piazzale meccanica, marciapiede attorno il blocco principale, salita fino al cancello   |
| 5AEN         | ED3 | scala interna sino all'ingresso principale, vialetto sotto il bar, piazzale meccanica, marciapiede attorno il blocco principale, salita fino al cancello |

Se nell'ultima ora si stanno frequentando laboratori si uscirà seguendo il percorso di emergenza previsto per il laboratorio.

28. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (parcheggi, piazzali, cancello, etc.).
29. Gli studenti che hanno raggiunto l'istituto con mezzo proprio e l'hanno parcheggiato nella pertinenza dell'istituto stesso, dopo l'uscita dall'edificio scolastico avvertono l'insegnante, lasciano il gruppo classe e si recano verso il proprio mezzo. Per mantenere la distanza devono salire sul mezzo ma attendere il deflusso di tutti i pedoni prima di mettere in moto.
30. **Durante l'uscita da scuola degli studenti è vietato il transito dei mezzi privati.**
31. I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti due adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori.
32. I **genitori** non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita.
33. L'accesso alla **segreteria** sarà garantito tutti i giorni, secondo l'orario previsto, sempre previo **appuntamento**, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
34. Le modalità con cui saranno effettuati i **colloqui dei genitori** con i docenti saranno trasmesse con apposita comunicazione.
35. Negli **spogliatoi della palestra** evitare assolutamente contatti tra indumenti, scarpe e oggetti personali; per questo motivo gli effetti personali (compresi il cellulare, la mascherina, ...) devono essere obbligatoriamente riposti dentro la borsa personale (scarpe comprese); è obbligatorio cambiarsi seduti sulla sedia posizionata a distanza di sicurezza.
36. Utilizzare in **palestra** apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo.

37. Gli studenti che non partecipano, per giustificati motivi, alle attività pratiche in palestra sono tenuti ad indossare la mascherina quando non possono rispettare la distanza di sicurezza.
38. In **palestra** igienizzare le mani prima e dopo l'utilizzo dell'attrezzatura; pulire ed igienizzare gli attrezzi prima di passarli ad altri.
39. In **palestra** allo studente si chiede di portare un asciugamano/telo di qualsiasi tipo.
40. Le **attività alternative all'insegnamento della religione cattolica** si attivano solo dopo la nomina dei docenti, dopo l'entrata in vigore dell'orario definitivo. Le a.i.r.c. si svolgeranno in apposite aule indicate nel prospetto che verrà reso noto (quindi non più in biblioteca).

## **Ulteriori disposizioni**

### **Entrata in ritardo**

Gli studenti che entrano in ritardo si devono recare direttamente nell'aula o nel laboratorio/palestra in cui si trova la propria classe. Il docente in orario provvede a registrare l'ingresso nel registro elettronico.

Lo studente è subito ammesso in classe, l'unico motivo di mancata accettazione in classe potrà essere il sospetto di contagio, con contestuale attivazione delle relative procedure di sicurezza; in tutti gli altri casi lo studente è accettato in classe con o senza giustificazione, rinviando a un momento successivo l'eventuale regolarizzazione delle formalità.

Sono quindi aboliti i "permessi temporanei di entrata" (foglietti bianchi) che venivano firmati in vicepresidenza.

### **Uscita in anticipo – studenti maggiorenni.**

Lo studente maggiorenne può chiedere di uscire dall'istituto direttamente al proprio insegnante. L'insegnante di norma concede il permesso salvo poi eventualmente annotare nel registro elettronico il comportamento ritenuto elusivo dei propri doveri da parte dello studente. In sede di valutazione finale si farà esplicitamente riferimento alla presenza di tali annotazioni. Lo studente autorizzato ad uscire deve immediatamente allontanarsi dall'istituto e non può rientrare se non portando un giustificato motivo.

### **Uscita in anticipo – studenti minorenni.**

Lo studente minorenne può uscire solo se prelevato e accompagnato da un genitore/tutore o da un maggiorenne appositamente delegato in forma scritta.

L'accompagnatore deve recarsi presso il centralino per richiedere l'uscita del minore e deve attendere presso il punto di attesa alla distanza interpersonale di sicurezza. La vicepresidenza provvederà a registrare l'uscita nel registro elettronico ed eventualmente a firmare la giustificazione. Le giustificazioni di uscita relative a giorni precedenti sono registrate direttamente dagli insegnanti.

### **Precisazione sulla formalità della firma del libretto delle giustificazioni.**

Il genitore deve firmare le giustificazioni come di consuetudine. Da parte dell'insegnante invece, la firma di presa visione della giustificazione si intende apposta con l'inserimento del dato nel registro elettronico. Si procede alla firma manuale del libretto solo nelle situazioni residuali in cui non sia possibile utilizzare il registro elettronico per comunicare con la famiglia.

Lo studente deve comunque continuare a tenere il libretto aggiornato e in buono stato per eventuali controlli a posteriori.

Di conseguenza anche il talloncino di controllo della giustificazione è strappato e conservato solo nelle situazioni in cui non sia possibile usare il registro elettronico. Di norma è sospesa la distribuzione quotidiana, in tutte le aule, della busta trasparente che serviva a raccogliere i talloncini.

### **Detenzione e uso di smartphone durante le lezioni**

Lo smartphone è un dispositivo personale che può contribuire alla sicurezza (app Immuni). Agli studenti è consentito tenere a disposizione lo smartphone (ed altri dispositivi) durante le lezioni, ma solo se silenziati e con divieto d'uso.

La consuetudine di depositare il dispositivo sulla cattedra è strettamente limitata a particolari momenti che gli insegnanti dedicano alle verifiche scritte e orali.

E' sempre severamente vietato fare fotografie e/o registrare contenuti multimediali in tutto il tempo trascorso a scuola, a meno che non sia esplicitamente richiesto dagli insegnanti.

### **Spostamenti tra aule, laboratori, palestre**

Il docente o l'eventuale insegnante tecnico pratico devono accompagnare la classe nello spostamento dall'aula al laboratorio o palestra e viceversa, coordinandosi con i colleghi in modo da minimizzare i percorsi e dare continuità alla vigilanza. Nel passaggio da una materia teorica ad una di laboratorio sono i docenti della materia con laboratorio (teorico e itp) ad occuparsi del trasferimento, sia in andata che ritorno.

I trasferimenti da e verso le palestre sono accompagnati dagli insegnanti di scienze motorie.

## Gestione eventuali casi sintomatici

L'istituzione scolastica si attiene a quanto prescritto nelle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020, che vengono in parte riportate.

### **Nel caso in cui uno studente presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di uno studente sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare lo studente in una stanza dedicata o in un'area di isolamento (aula MM0 ex centro fotocopie "Mara").
- Procedere alla rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina FFP2 fino a quando lo studente non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica allo studente, se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso studente, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che lo studente sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli studenti.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

### **Nel caso uno studente maggiorenne presenti sintomi e risulti in grado di lasciare l'istituto autonomamente.**

Lo studente è autorizzato a lasciare l'istituto autonomamente dopo aver verificato che sia in contatto con la famiglia e che abbia la possibilità di recarsi al suo domicilio in sicurezza (ad esempio: con automobile propria).

La famiglia dovrà far pervenire all'istituto un riscontro scritto (anche in forma di email semplice o messaggio sms o whatsapp) per attestare la presa d'atto che lo studente sta uscendo anticipatamente da scuola con sintomi.

Lo studente dovrà successivamente contattare il proprio MMG e seguire che valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

### **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come già indicato
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

### **Uno studente o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi**

Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

### **Collaborare con il DdP**

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli studenti ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici,

considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;

- indicare eventuali studenti/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o studenti assenti.

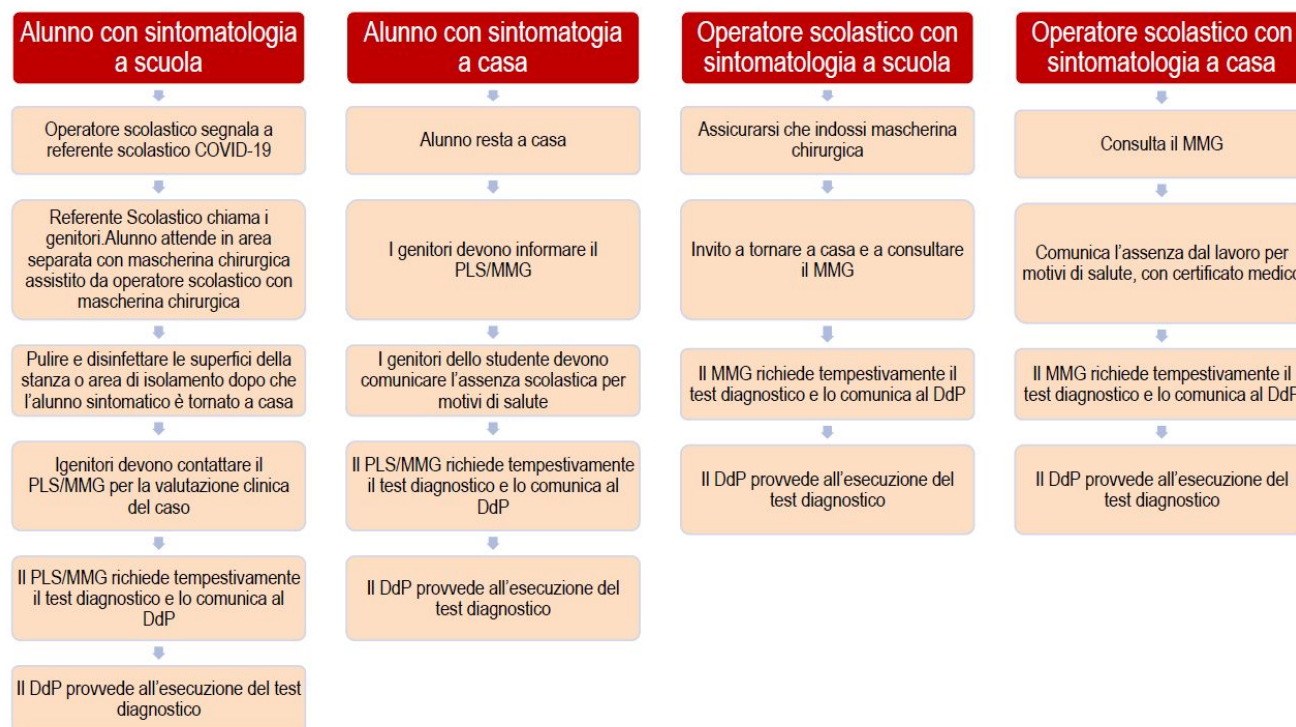
### Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione dell'eventuale esposizione. Se uno studente/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

### Studente od operatore scolastico contatto stretto di un caso

Si sottolinea che, qualora uno studente o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un caso (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

### Schema riassuntivo



### **Rientro a scuola dopo una lunga assenza dovuta a quarantena o soggiorno all'estero**

Allo studente è richiesto il certificato medico per il rientro a scuola. Il responsabile Covid in stretta collaborazione con la vicepresidenza provvede ad informare il DdP per le opportune determinazioni.

### **Rientro a scuola dopo una lunga assenza, non dovuta a quarantena o soggiorno all'estero**

Allo studente non è richiesto il certificato medico per il rientro a scuola. Il responsabile Covid in stretta collaborazione con la vicepresidenza provvede ad informare il DdP per le opportune determinazioni.

### **GLOSSARIO DELLE SIGLE**

**AIRC** - attività alternativa all'insegnamento della religione cattolica.

**ATA** - il personale della scuola che non è docente

**AT** - assistente tecnico di laboratorio

**DPI** - dispositivi di protezione individuale - variano a seconda della situazione in cui ci si trova: mascherina chirurgica oppure mascherina FFP2, visiera, camice, guanti..

**ITP** - Insegnante teorico pratico, insegnante di laboratorio

**MMG** - Medico di Medicina Generale, è il medico personale.

**DdP** - Dipartimento di prevenzione: medici dell'Asur cui fanno riferimento sia le scuole che il MMG nella gestione delle positività.

**PLS** - Pediatra di libera scelta

**ISS** - Istituto superiore di sanità